

Заведующему МБДОУ №144  
Золотовой Наталье Михайловне  
(Ф.И.О)

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата рождения

Место рождения

Наименование группы

1. Адрес фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери

\_\_\_\_\_

место жительства, телефон

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца

\_\_\_\_\_

место жительства, телефон

Ближайшие родственники, которым доверяется ребенок:

\_\_\_\_\_

Ф. И. О., телефон

3. К заявлению прилагаю документы: свидетельство о рождении ребёнка, договор между учреждением и родителем, справка с места регистрации ребёнка, \_\_\_\_\_

4. С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, локальными актами ДОУ, положением о предоставлении льгот ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.