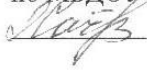
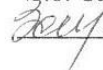


Согласовано:
Председатель комиссии
по УСМУОО
по МБДОУ д/с № 144



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 144
г.о. Самара
 Н.М.Золотова
12.09.2013г.

Положение

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду
№ 144 городского округа Самара**

Принят на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ детского сада №144
городского округа Самара
протокол №34 от «12» 09 2013

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ детского сада № 144 г.о. Самара разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», Уставом МБДОУ детского сада №144 г.о. Самара, Трудовым Кодексом РФ, Правилами внутреннего распорядка детского сада.

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детским садом № 144 г.о. Самара и родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами комиссии являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности члены комиссии руководствуется Конвенцией ООН "О правах ребенка", Конституцией РФ, законодательством РФ, защищающим права и интересы ребенка, Уставом МБДОУ детского сада № 144 г.о. Самара и настоящим Положением.

3. Порядок избрания комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее комиссия по УОМУОО) состоит из равного числа родителей(законных представителей) воспитанников (3 чел) и работников МБДОУ детского сада № 144 г.о. Самара (3 чел)

3.2. Избранными в состав комиссии по УОМУОО от работников детского сада считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

3.3. Избранными в состав комиссии по УОМУОО от родителей (законных представителей) воспитанников, считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

3.4. Комиссия по УОМУОО из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

Утверждение членов комиссии и её председателя оформляется приказом по МБДОУ детскому саду № 144 г.о. Самара.

3.5. Срок полномочий комиссии по УОМУОО составляет 1 год.

4. Деятельность комиссии

4.1. Комиссия по УОМУОО рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива; на дисциплинарные взыскания;
- на организацию образовательного процесса;
- на действия и решения государственных и муниципальных органов

4.3. Комиссия по УОМУОО собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в детском саду, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.4. Заявитель может обратиться в Комиссию по УОМУОО в 10-тидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме, с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан. Письменное обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение сути вопроса, номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

4.5. Комиссия по УОМУОО в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.6. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызвать на заседание свидетелей конфликта, пригласить специалистов (психолога) если они не являются членами комиссии.

4.7. Работа Комиссии по УОМУОО оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

4.8. Решения Комиссия по УОМУОО принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

4.9. Рассмотрение заявления должно быть проведено в 10-тидневный срок со дня подачи заявления.

4.10. По требованию заявителя решение Комиссии по УОМУОО может быть выдано ему в письменной форме.

4.11. Решение Комиссии по УОМУОО является обязательным для всех участников образовательных отношений в детском саду, и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены Комиссии по УСМУОО имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по УСМУОО.

5.2. Для реализации своих обязанностей члены Комиссии по УСМУОО имеют право:

- посещать группы во время образовательного процесса, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов управления и самоуправления ОУ;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с представителями органов самоуправления ОУ, администрацией ОУ проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, иным органам управления и самоуправления ОУ, предлагать меры разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету, иным органам управления и самоуправления ОУ.

5.3. Члены Комиссии по УСМУОО обязаны:

- содействовать разрешению конфликтов между участниками образовательного процесса путем конфиденциальных переговоров;
- повышать информированность участников образовательного процесса о правах ребенка;
- по окончании учебного года представлять органам самоуправления и управления ОУ отчеты о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

5.4. Члены Комиссии по УСМУОО не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

6. Делопроизводство комиссии

6.1. Заседания Комиссии по УСМУОО оформляются протоколом, который хранится в детском саду в течение 5-ти лет.

Примечание: Данное положение принимается на собрании трудового коллектива, согласовывается председателем ПК детского сада и утверждается заведующим детского сада. Срок действия данного положения не ограничен. Все изменения оформляются дополнительным соглашением.