

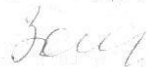
«ПРИНЯТО»

Общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 38

«03» 03 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с №144



/Н.М.Золотова/

«03» 03 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по комплектованию воспитанниками
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 144
городского округа Самара, реализующего основную
общеобразовательную программу дошкольного
образования**

1.Общее положение

1.1.Настоящее Положение регулирует деятельность Комиссии по комплектованию воспитанниками МБДОУ детского сада № 144 городского округа Самара, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2.Комиссия по комплектованию производит комплектование МБДОУ детского сада № 144 г.о.Самара воспитанниками на основании Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного Департаментом управления имуществом г.о.Самара от 16.06.2010г. № 595.

1.3.Принципами деятельности Комиссии по комплектованию являются:

- Законность – принятие решения в соответствии действующим законодательством;
- Гласность – информирование родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в МБДОУ, об очередности, о наличии свободных мест, об изменениях очередности, об условиях приема в МБДОУ;
- Открытость – включение в состав Комиссии по комплектованию представителей из числа родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в МБДОУ, представителей образовательного учреждения;
- Коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии по комплектованию.

2.Порядок создания Комиссии по комплектованию

2.1. Комиссию по комплектованию формирует Совет Бюджетного Учреждения сроком на 1 (один) календарный год. Состав Комиссии по комплектованию утверждается приказом заведующего МБДОУ. Количество членов Комиссии по комплектованию должно быть не менее 5 человек.

2.2. В состав Комиссии по комплектованию входят:

- Заведующий;
- Работники МБДОУ – не менее двух представителей;
- Родители (законные представители) детей, находящихся в очереди на зачисление в МБДОУ – не менее двух представителей;

Председателем комиссии по комплектованию является заведующим МБДОУ.

2.3. Представители работников МБДОУ в состав Комиссии по комплектованию избираются на общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения.

2.4. На заседании Комиссии по комплектованию вправе присутствовать представитель Департамента образования Администрации городского округа Самара для осуществления контроля за соблюдением законности проведения процедуры комплектования.

3. Организация работы Комиссии по комплектованию

3.1. Комиссия по комплектованию на новый учебный год осуществляет свою работу в период с 15.05. по 15.06. текущего года.

3.2. На рассмотрение Комиссии по комплектованию представляются следующие документы:

- Заявление одного из родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в МБДОУ;
- Журнал регистрации заявлений на постановку в очередь в МБДОУ ;
- Документы, подтверждающие право на внеочередного, первоочередного приема в МБДОУ;
- Сведения о плановом приеме детей на новый учебный год;
- Сведения о детях, посещающих МБДОУ и выбывших из него.

3.3. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в МБДОУ, и принятие решений о выделении мест в МБДОУ или отказе в предоставлении мест производится коллегиально всеми членами Комиссии по комплектованию.

3.4. Комиссия по комплектованию вправе принять решение только при наличии полного состава. Решение Комиссии по комплектованию считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии по комплектованию.

3.5. Решение, принятое Комиссией по комплектованию, заносится в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по комплектованию.

3.6. На основании решения Комиссии по комплектованию заведующим издается приказ о зачислении ребенка в МБДОУ.

3.7. Дополнительное комплектование МБДОУ воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

4. Права и обязанности членов Комиссии по комплектованию

4.1. Права членов комиссии по комплектованию:

- Обсуждение плана предварительного комплектования МБДОУ;

- Знакомство со списками очередников и списками детей, подлежащих зачислению в текущем году, а также иными документами, представленными для рассмотрения на заседание Комиссии по комплектованию.

4.2. Обязанности членов Комиссии по комплектованию:

- Надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в МБДОУ, информации о дате и времени заседания Комиссии по комплектованию;
- Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в МБДОУ, о предоставлении места в МБДОУ;
- Использование и передача служебной информации, а также персональных данных родителей (законных представителей) и их детей, находящихся в очереди на зачисление в МБДОУ в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- Доведение до сведения детей, находящихся в очереди на зачисление в МБДОУ, решения Комиссии по комплектованию и информации о соблюдении при проведении процедуры комплектования.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Решение Комиссии по комплектованию может быть оспорено родителями (законными представителями) детей путем направления письменной информации в Департамент образования городского округа Самара.