


УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением первого заместителя  
главы городского округа Самара  
от 25.11.2016 № 462



Первый заместитель главы  
городского округа Самара

 В.В.Кудряшов

#### ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 144 городского округа Самара

1. Пункты 1.1 - 1.3 Устава изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 144» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение).

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 144» городского округа Самара;

сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 144» г.о. Самара.

1.3. По организационно-правовой форме Бюджетное учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, по типу - дошкольным образовательным учреждением.».

2. Пункт 1.12 Устава изложить в следующей редакции:

«1.12. Право на осуществление образовательной деятельности ~~возникает~~ у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии на ~~осуществление~~ образовательной деятельности.».

3. Дополнить Устав пунктом 1.14 следующего содержания:

«1.14. Установление платы, взимаемой с родителей (законных ~~представителей~~) за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении, ~~производится~~ в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

4. В пунктах 2.2, 2.3, 3.2, 3.4, 3.11, 5.1, 6.3 Устава слово «дети» в ~~соответствующем~~ падеже заменить словом «воспитанники» в ~~соответствующем~~ падеже.

5. Пункты 2.5, 2.6 Устава изложить в следующей редакции:

«2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять за счет средств ~~физических и~~ (или) юридических лиц образовательную деятельность, не ~~предусмотренную~~ установленным муниципальным заданием либо ~~соглашением~~ о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на ~~основании~~ при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Содержание образовательного процесса в Бюджетном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Срок реализации программы - до 5 лет.».

6. В пунктах 2.7, 2.9 - 2.11, 5.2, 6.3 Устава слова «~~платные дополнительные образовательные услуги~~» в соответствующем падеже ~~заменить~~ словами «платные образовательные услуги» в соответствующем падеже.

7. Пункт 2.8 Устава изложить в следующей редакции:

«2.8. Платные образовательные услуги предоставляются Бюджетным учреждением на основе договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Самара.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после ~~заключения~~ договора не допускается, за исключением увеличения стоимости ~~указанных~~ услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными ~~характеристиками~~ федерального бюджета на очередной финансовый год и ~~финансовый~~ период.

Бюджетное учреждение обязано до заключения договора и в период его ~~действия~~ предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об ~~оказываемых~~ платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.».

8. Пункт 2.10 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Бюджетное учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.».

9. Пункт 2.12 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«медицинская деятельность для реализации целей и задач Бюджетного учреждения.».

10. Пункт 3.3 Устава изложить в следующей редакции:

«3.3. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Бюджетным учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения совместно со штатными медицинскими сотрудниками Бюджетного учреждения.».

11. Пункт 3.5 Устава изложить в следующей редакции:

«3.5. Бюджетное учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Бюджетного учреждения.».

12. Пункт 3.7 Устава исключить.

13. Пункт 3.9 Устава изложить в следующей редакции:

«3.9. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты: для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 кв.м на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 кв.м на одного ребенка.».

14. Раздел 4 Устава изложить в следующей редакции:

**«4. Правила приема детей на обучение в Бюджетное учреждение**

4.1. Прием детей на обучение в Бюджетное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и административными регламентами предоставления муниципальных услуг по дошкольному образованию в городском округе Самара.

Прием детей на обучение в Бюджетное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в Бюджетном учреждении свободных мест.

4.2. Зачисление ребенка в Бюджетное учреждение осуществляется на основании направления, полученного родителями (законными представителями) в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (далее – муниципальная услуга).

4.3. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

**фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;**

**дата и место рождения ребенка;**

**фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;**

**адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);**

**контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.**

Примерная форма заявления размещается Бюджетным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Бюджетное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

#### 4.4. Для приема в Бюджетное учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих в городском округе Самара, для зачисления ребенка в Бюджетное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема в Бюджетное учреждение детей, проживающих в городском округе Самара, необходимо также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания в городском округе Самара или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городском округе Самара.

Требование о предоставлении иных документов для приема детей в Бюджетное учреждение не допускается.

**Копии** предъявляемых при приеме документов хранятся в Бюджетном учреждении на время обучения ребенка.

**4.5.** Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Бюджетное учреждение посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**4.6.** Заявление о приеме в Бюджетное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Бюджетным учреждением или уполномоченным им должностным лицом в журнале приема заявлений о приеме в Бюджетное учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Бюджетное учреждение и перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Бюджетного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Бюджетного учреждения. На каждого ребенка, зачисленного в Бюджетное учреждение, создается личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**4.7.** После приема документов, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Устава, Бюджетное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

**4.8.** Заведующий Бюджетным учреждением издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Бюджетное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Бюджетного учреждения и на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет.

После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с **учета детей**, нуждающихся в предоставлении места в образовательной **организации**, реализующей образовательную программу дошкольного **образования**.

4.9. Право внеочередного и первоочередного приема в Бюджетное **учреждение** имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с **действующим** федеральным и региональным законодательством.

4.10. Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных **представителей**) детей со своим Уставом, лицензией на осуществление **образовательной** деятельности, с образовательными программами и иными **документами**, регламентирующими организацию и осуществление **образовательной** деятельности, права и обязанности воспитанников.

**Факт** ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с **лицензией** на осуществление образовательной деятельности, Уставом **Бюджетного** учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется **личной** подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**Подписью** родителей (законных представителей) ребенка фиксируется **также** согласие на обработку их персональных данных и персональных **данных** ребенка в порядке, установленном законодательством Российской **Федерации**.

4.11. Правила приема в Бюджетное учреждение в части, не **регулируемой** законодательством об образовании и настоящим Уставом, **устанавливаются** Бюджетным учреждением самостоятельно и закрепляются в **локальном** нормативном акте.».

15. В наименовании раздела 5 и пункте 5.1 Устава слова **«участники** образовательного процесса» в соответствующем падеже **заменяются** словами «участники образовательных отношений» **соответствующем** падеже.

16. Пункт 5.3 Устава дополнить абзацами следующего содержания:



«знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, используемыми в Бюджетном учреждении;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своего ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

направлять в органы управления Бюджетного учреждения обращения о применении к работникам Бюджетного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права ребенка, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для защиты прав своего ребенка.»

17. Пункт 5.4 Устава изложить в следующей редакции:

«5.4. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители несут ответственность за воспитание своего ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

выполнять настоящий Устав и условия договора об образовании в части, касающейся их обязанностей;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Бюджетного учреждения;

соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов Бюджетного учреждения, регламентирующих режим дня, последовательность деятельности воспитанников;

предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка в течение первого дня отсутствия ребенка.».

18. Абзац седьмой пункта 5.5 Устава изложить в следующей редакции:  
«на получение длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;».

19. Пункт 5.6 Устава изложить в следующей редакции:  
«5.6. Порядок предоставления длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы, не предусмотренные порядком предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определяются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.».

20. Пункты 5.6.1 - 5.6.11 Устава исключить.

21. Абзацы шестой и седьмой пункта 5.7 Устава изложить в следующей редакции:

«проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.».

22. Абзац первый пункта 5.9 Устава изложить в следующей редакции:

«5.9. Право на занятие педагогической деятельностью в Бюджетном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.».

23. Пункт 6.1 Устава изложить в следующей редакции:

«6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Бюджетного учреждения являются Общее собрание работников Бюджетного учреждения, Совет Бюджетного учреждения, Педагогический совет Бюджетного учреждения.».

24. В пункте 6.2 Устава:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.2. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением, прошедший аттестацию в установленном порядке. Заведующий Бюджетным учреждением должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующей должности и (или) профессиональным стандартам. Решение о назначении заведующего Бюджетным учреждением и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Срок полномочий заведующего Бюджетным учреждением устанавливается в трудовом договоре, заключенном с Учредителем.»;

в абзаце четвертом слова «, Попечительского совета Бюджетного учреждения» исключить, слова «Общего собрания трудового коллектива» заменить словами «Общего собрания работников».

25. В пункте 6.3 Устава:

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«несет ответственность за деятельность Бюджетного учреждения перед Учредителем;»;

в абзаце тринадцатом слова «и Попечительским советом Бюджетного учреждения» исключить.

26. В пунктах 6.4 - 6.6 Устава слова «Общее собрание трудового коллектива» в соответствующем падеже заменить словами «Общее собрание работников» в соответствующем падеже.

27. В пункте 6.5 Устава:

абзац второй исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения прямым открытым голосованием.».

28. В пунктах 6.5, 6.8, 14.1, 14.2 и наименовании раздела 14 Устава слова «локальные акты» в соответствующем падеже заменить словами «локальные нормативные акты» в соответствующем падеже.

29. Пункты 6.12 - 6.14 Устава исключить.

30. Раздел 13 Устава изложить в следующей редакции:

«13. Порядок утверждения Устава Бюджетного учреждения,  
внесения в него изменений

13.1. Устав Бюджетного учреждения и изменения в него утверждаются Учредителем.

13.2. Устав Бюджетного учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.».